



Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
JU Dom učenika i studenata Cetinje

Na osnovu člana 12 i 13 Zakonu o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 160/25) i člana 24 Statuta JU Dom učenika i studenata Cetinje broj 609/25-01/1180/2 od 3.11.2025. godine direktor donosi

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA JU DOM UČENIKA I
STUDENATA CETINJE**

I. OSNOVNI PODACI O JU DOM UČENIKA I STUDENATA CETINJE

- **Naziv organa:** Javna ustanova Dom učenika i studenata Cetinje
- **Adresa:** Njegoševa br 2 81250 Cetinje, Crna Gora
- **Telefon/Fax:** +382 (0)41 233-302 I 235-252
- **E-mail:** studentski_domct@cetinje.me
- **Internet stranica:** studentskidomct.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DOMA

U skladu sa djelatnošću i zakonskim ovlaštenjima, JU Dom učenika i studenata Cetinje posjeduje sljedeće vrste informacija:

- Javne evidencije o korisnicima usluga (učenici i studenti smješteni u Domu).
- Djelovodnik, knjiga pošte
- Godišnji programi rada i izvještaji o radu Doma.
- Planovi integriteta i izvještaji
- Finansijski dokumenti (budžetski planovi, završni računi, izvještaji o finansijskom poslovanju).
- Dokumentacija o sprovedenim postupcima javnih nabavki.
- Odluke, rješenja, zaključci i drugi pojedinačni akti direktora i Upravnog odbora.

- Pravilnici, opšti akti i statuti koji regulišu unutrašnju organizaciju i rad Doma
- Izvještaji Komisije za raspodjelu mjesta
- Informacije o realizaciji projekata i drugi propisi
- Podaci o zaposlenima u skladu sa propisima o zaštiti podataka o ličnosti i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (radne knjižice, uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti, ugovor o zasnivanju radnog odnosa i rješenje o godišnjim odmorima.
-

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka: Postupak se pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva Domu ili na osnovu usmenog zahtjeva lica koji traži pristup informaciji. Zahtjev se može podnijeti neposredno na arhivi Doma, putem pošte ili elektronskim putem (e-mail).

2. Sadržaj zahtjeva: Zahtjev mora da sadrži naziv informacije, način na koji se želi ostvariti pristup (uput, prepis, fotokopija, elektronski format), kao i podatke o podnosiocu (ime, prezime, adresa ili e-mail). Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Rokovi za odlučivanje: Ustanova je dužna da odluči po zahtjevu u roku od **15 dana** od dana podnošenja urednog zahtjeva. U slučaju potrebe za zaštitom života ili slobode lica, rok je **48 sati**.

IV. TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove umnožavanja i dostave tražene informacije, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama. Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe oslobođena su plaćanja ovih troškova.

V. LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA

- **Ime i prezime:** Tatijana Milošević ovlašćeni službenik
- **Pozicija/Funkcija:** Lice ovlašćeno za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
- **Kontakt e-mail/telefon:** studentski_domct@cetinje.me, telefon 041/233-302: 235-252

VI. PRAVNI LIJEK

Protiv akta (rješenja) JU Dom učenika i studenata Cetinje o odbijanju zahtjeva, ili u slučaju kada Ustanova ne donese odluku u zakonskom roku (ćutanje administracije), podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu – Agenciji za zaštitu ličnih podataka i

slobodan pristup informacijama (AZLP) u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno isteka roka za odlučivanje.

VII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj table JU Dom učenika i studenata Cetinje i na internet stranici Doma, kada prestaje da važi Vodič broj: 609/20-01/101/1 od 1.2.2020.godine

Pripremila: Tatijana Milošević

Milošević Tatijana

direktorica

Ana Kavaja

Ana Kavaja