

ЦРНА ГОРА
СТАНОВА ДОМ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА са п.о
ЦЕТИЊЕ

БРОЈ 609/22-01/1179/1

ЦЕТИЊЕ 17.11.2022 год.

**PROGRAM RAZVOJA DIREKTORA JU DOM UČENIKA I STUDENATA CETINJE
ZA PERIOD 2022-2026. GODINA**

RUKOVOĐENJE I ZAKONITOST RADA

CILJEVI	INDIKATORI USPJEHA	AKTIVNOSTI / MJERE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Usaglašavanje svih akata Doma u skladu sa zakonskom normativom i donošenje nedostajućih.	<ul style="list-style-type: none"> -broj postojećih usaglašanih akata sa zakonskim propisima - broj novousvojenih zakonskih i pozakonskih akata u skladu sa važećim propisima 	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje sa postojećim zakonskim i podzakonskim aktima -Rad na usaglašavanju i izradi novih -Izmjena i dopuna opštih akata, pravilnika i drugo 	<ul style="list-style-type: none"> -Upravni odbor -Direktor -Ministarstvo prosvjete Crne Gore 	2023. godina
2. Obezbijediti dokumentaciju o ispravnosti svih sistema (elektro i tehničke instalacije, videonadzor, protivpožarni aparati i drugo) u skladu sa zakonskim propisima, kao i utvrđivanje zdravstvene sposobnosti zaposlenih.	<ul style="list-style-type: none"> -Broj pribavljenih sertifikata i nalaza o ispravnosti svih instalacija. -Uvjerenja i sanitarne knjižice 	<ul style="list-style-type: none"> -Obraćanje relevantnim specijalizovanim službama i institucijama iz odgovarajućih segmenata nadležnosti -Dobijanje potrebne dokumentacije Obezbjeđivanje sistematskih pregleda za sve zaposlene 	<ul style="list-style-type: none"> -JU Dom učenika i studenata -Ovlašćene specijalizovane službe i institucije Ministarstvo prosvjete 	U kontinuitetu u skladu sa zakonskim rokovima.
3. Unaprijediti proces samoevaluacije rada Doma.	<ul style="list-style-type: none"> -Izrađeni upitnici -Sprovedena anketa -Obrađena anketa -Izveštaj o samoevaluaciji-interno vrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> -Formirati tim za samoevaluaciju (zaposleni, učenik, student, roditelj) -Definisati evaluacione oblasti, programske 	JU Dom učenika i studenata	2022 i 2023. godina

		zadatke i dinamiku procesa samoevaluacije - Distribucija upitnika ili anketa stanarima Doma i roditeljima - Obrada rezultata anketiranja - Sačinjavanje izvještaja o samoevaluaciji zainteresovanim stranama - Postavljanje na web portalu		
--	--	--	--	--

INFRASTRUKTURNI, MATERIJALNI, TEHNIČKI KAPACITETI
I RAZVOJNE MOGUĆNOSTI

CILJEVI	INDIKATORI USPJEHA	AKTIVNOSTI / MJERE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Unaprijediti sistem rada službe ishrane po HACCAP standardima.	- Broj nabavljenih kuhinjskih adekvatnih aparata - Broj zaposlenih koji učestvuju na obukama iz oblasti primjene HACCAP-a	- Preduzeti sve potrebne radnje u pravcu ispunjenja propisanih standarda. - Stvoriti uslove koje predviđa Zakon o bezbjednosti hrane, a koje korespondiraju sa uredbama propisanim EU standardima. - Posjete obukama	-JU Dom učenika i studenata	2023/2024.godina

<p>2. Opremanje multimedijalne sale za potrebe studenata</p>	<p>Broj nabavljenih projektora - Broj nabavljene video i audio opreme Broj računara za potrebe sale</p>	<p>- Izraditi potrebnu dokumentacija i sprovesti mjere i aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama za potrebe adaptacionih radova. Upoznati nadležne organe o izvođenju radova adaptacije prostora -Uraditi projektnu dokumentaciju za namjenski prostor -Sprovesti postupak za izvođenje radova adaptacije prostora -Potpisan ugovor o izvođenju adaptacionih radova -Vršiti nadzorne radnje -Opremiti multimedijalnu salu</p>	<p>-JU Dom učenika i studenata. -Muzička akademija Cetinje.</p>	<p>2023-2026.godina</p>
<p>3. Opremanje vježbaonice ili mini fiskulturne sale za potrebe studenata</p>	<p>Ugovor o izvođenju adaptacionih radova broj nabavljenih sportskih rekvizita i profesionalnih sprava</p>	<p>- Odluka Upravnog odbora o adaptaciji i namjeni odgovarajućeg prostora Upoznati nadležne organe o izvođenju radova adaptacije prostora Uraditi potrebnu dokumentacija i sprovesti mjere i aktivnosti u skladu sa zakonskim obavezama za potrebe adaptacionih radova.</p>	<p>-JU Dom učenika i studenata. - Prepoznati subjekti saradnje.</p>	<p>2022/24.godina</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Sprovesti postupak za izvođenje radova adaptacije prostora -Vršiti nadzorne radnje -Opremanje salu 		
4.Hortikulturno sređivanje dvorišta Doma sa namjenskim sadržajima.	<p>Broj prispjelih rješenja za uređenje eksterijera doma</p> <p>Broj posađenih sadnica</p> <p>Broj postavljenog mobilijara</p>	<p>Pronalaženje idejnog rješenja za uređenje pejzažnog dijela dvorišta</p> <p>Sprovođenje za potrebna procedura i izrada projekta za postavljanje „ljetnikovca“ u dvorišnom dijelu</p> <p>Postavljanje „ljetnikovca“ za potrebe rada studenata</p> <p>Oplemenjivanje novim sadnicama, čišćenje i sređivanje prostora dvorišta.</p>	<p>JU Dom učenika i studenata.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uprava za zaštitu kulturnih dobara -Prepoznati subjekti saradnje. 	2022/2026.godina
5. Izvršiti zamjenu plafona u skladišnom prostoru prehrambenih proizvoda.	Uređeni Prostor za skladištenje prehrambenih proizvoda u	<ul style="list-style-type: none"> -Sprovesti proceduru za izvođenje radova u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama. Zamijenjen plafon u prostoru magacina gdje se skladište prehrambeni proizvodi. -Obezbijedeni uslovi za bezbjedno skladištenje 	JU Dom učenika i studenata.	2023/2025.godine.

		prehrambenih proizvoda u skladu sa propisima iz ove oblasti.		
6. Izvršiti zaštitu i sanaciju krovne površine odgovarajućim sredstvima	- Ukupna površina saniranih djelova -Prateća dokumentacija	- Sprovesti proceduru za izvođenje radova saniranja ili zaštite krovne konstrukcije. -Izvedeni radovi sanacije i zaštite krova	-JU Dom učenika i studenata -Prepoznati subjekti saradnje	2023/2026.godine.
7. Sređivanje i sanacija prostornog kapaciteta Doma.	Broj okrečenih soba Površina okrečenih holova Broj ofarbanih vrata i prozora Broj opremljenih soba	Utvrđivanje prioritetnih poslova Nabavka materijala Izvedeni molersko-farbarski radovi u svim prostorijama Doma u kojima je potreba za istim ustanovljena od strane Komisije za procjenu šteta Doma.	-JU Dom učenika i studenata -Prepoznati subjekti	kontinuirano po potrebi
8. Stavljanje u funkciju izdavanja raspoloživih smještajnih kapaciteta Doma u periodu jul-avgust.	-Broj izdatih smještajnih kapaciteta -Ostvareni prihodi	-Donijeta odluka Upravnog odbora Doma u skladu sa opštim Zakonom o obrazovanju i vaspitanju -Uputiti zahtjev za dobijanje saglasnosti za izdavanje Ministarstvu prosvjete Crne Gore -Dobijena saglasnost -Sprovesti postupak i proceduru izdavanja smještajnih kapaciteta. Zaključivanje Ugovora	-JU Dom učenika i studenata - Korisnici usluga	jul-avgust 2022-2026.godine

<p>9. Opremiti prostor biblioteke i čitaonice računarskom opremom i nedostajućim rekvizitima, kao i atraktivnim naslovima literature i beletristike.</p>	<p>Broj nabavljenih kompjutera</p> <p>Broj nabavljenih knjiga za potrebe biblioteke</p> <p>- Evidencija o Sprovedenim nabavkama .</p>	<p>-Izvršiti zakonsku proceduru nabavke računara i drugog mobilijara ili rekvizita Nabavka nedostajući računari i drugi mobilijar ili rekvizita u pomenutom prostoru u skladu sa zakonom</p> <p>Opremanje biblioteka i čitaonica računarima i dodatnim mobilijarom</p> <p>- Instalirati i izvršiti ispravnost i bezbjednost nabavljene opreme</p>	<p>- JU Dom učenika i studenata.</p>	<p>Kontinuirano po potrebi</p>
<p>10. Unaprijediti i poboljšati rad vešernice Doma.</p>	<p>-Broj nabavljenih profesionalnih aparata,mašina i pegli za potrebe vešeraja .</p>	<p>- Izvršiti zakonsku proceduru nabavke i kupovine mašina.</p> <p>- Staviti u funkciju iste u skladu sa uslovima bezbjednosti na radu.</p>	<p>-JU Dom učenika i studenata</p>	<p>2022/23.godina</p>

ETOS DOMA
SARADNJA SA UČENICIMA ,STUDENTIMA RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I OSTALIM SUBJEKTIMA

CILJEVI	INDIKATORI USPJEHA	AKTIVNOSTI / MJERE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. Kontinuirano informisanje stanara Doma i njihovih roditelja o</p>	<p>-Ažurirane informacije na Web stranici Doma</p>	<p>-Redovno ažurirati web stranicu Doma</p>	<p>-JU Dom učenika i studenata</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>aktivnostima u Domu, kao i širu javnost u cilju transparentnosti rada ustanove.</p>	<p>-Broj članaka u medijima-press clipping Broj posjeta web stranici doma</p>	<p>-Obezbijediti javnost rada putem oglasne table Blagovremeno postavljene informacije na oglasnoj tabli Doma -Prisustvo u sredstvima informisanja (mediji)kakao bi se viši broj ljudi upoznao sa radom Doma</p>	<p>Direktorica</p>	
<p>2. Poboľšati motivaciju učenika i studenata koji stanuju u Domu</p>	<p>-Broj druženja i izleta učenika,kroz saradnju sa drugim domovima -Vodjena evidencija o izrečenim pohvalama i nagradama učenika , studenata i zaposlenih</p>	<p>- Predstavljanje uspješnih i primjerenih korisnika putem knjige obavještenja, oglasne table i Web stranice Doma. -Promocija uspješnih i primjerenih korisnika putem organizovanja posebnih aktivnosti koje se mogu organizovati u Domu ili u lokalnoj zajednici). Organizovanje izleta i ostalih vidova posjeta</p>	<p>-JU Dom učenika i studenata Direktorica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>3. Unaprijediti sadržaje slobodnih aktivnosti i vannastavnih programa stanara Doma.</p>	<p>-Planovi slobodnih akativnosti -Fotografije sa aktivnosti -Izveštaji o realizovanim aktivnostima</p>	<p>-Organizovanje raznih vannastavnih sadržaja,slobodnih aktivnosti Realizovan određeni broj radionica, predavanja, panel diskusija u Domu na teme prijemčive mladima -Nabavka potrebnog materijala</p>	<p>-JU Dom učenika i studenata -Zavod za školstvo - Škole, fakulteti -NVO sektor</p>	<p>Kontinuirano</p>

4. Organizovanje edukacija za bezbjedno postupanje u slučaju požara i drugih akcidentnih situacija.	Broj edukacija na zadate teme Broj pokaznih vježbi zapisnici o sprovedenim aktivnostima Broj radionica za učenike i studente Evakuacione vježbe.	Organizacija predavanja na zadate teme zaposlenima i korisnicima usluga Organizacija pokaznih vježbi i prisustvo odgovornih lica Izvođenje Pokaznih vježbi - Izrada flajera	MUP –Direktorat za vanredne situacije -Služba zaštite i spašavanja Prijestonica Crveni krst Cetinje	Kontinuirano
5. Edukacija učenika, studenata i zaposlenih iz oblasti bezbjednosti od nasilja i njegovog sprječavanja.	-Evidencija o aktivnostima Broj pristiglih prijava Zapisnici o sprovedenim postupcima	-Godišnje anketiranje učenika i studenata o stepenu bezbjednosti i sigurnosti u Domu -postavljanje Kutija povjerenja za prijavljivanje nasilja i problema u Domu -Predavanje i radionice o nasilju (elektronsko, vršnjačko i drugo).	-Uprava policije u Prijestonici -JU Dom učenika i studenata	Kontinuirano
6. Podrška učenicima i studentima sa posebnim potrebama	- Broj korisnika doma sa posebnim potrebama -Evidencija o učenicima i studentima sa posebnim potrebama - Rješenje (uvjerenje) o kategorizaciji -Broj urađenih IROP-a	-Identifikovati učenike i studente sa posebnim potrebama -Pratiti napredovanje učenika Izrada IROP-a od strane vaspitaca	-JU Dom učenika i studenata -Dnevni centar Cetinje -Centar za socijalni rad Cetinje -NVO sektor	Kontinuirano po potrebi
Unapređenje znanja učenika – dopunska nastava za učenike koji	Spisak učenika uključenih u dopunsku	-Planiranje dopunske nastave	-JU Dom učenika i studenata	kontinuirano

zaostaju iz pojedinih predmeta	na stavu -Evidencija o održanim časovima -Evidencija postignuća učenika	Izrada rasporeda časova Realizovanje dopunske nastave -Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	Prepoznati subjekti	
7. Unaprijediti saradnju sa roditeljima	Broj održanih sastanaka -Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	- Imenovanje Savjeta roditelja Uraditi plan saradnje sa roditeljima. -Omogućiti roditeljima putem Savjeta pokretanje predloga i inicijativa iz oblasti života i rada u Domu (učesće u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma) -Analizirati i vrednovati realizaciju Plana uključenosti roditelja u život doma , kroz rad roditeljskih sastanaka , savjeta roditelja i dr. oblike saradnje.	-JU Dom učenika i studenata -Savjet roditelja	kontinuirano
8. Unaprijediti saradnju sa lokalnom zajednicom	Plan saradnje sa lokalnom zajednicom Broj sprovedenih aktivnosti Zapisnici Fotografije	-Izrada plana saradnje sa lokalnom zajednicom Osmisliti zajedničke aktivnosti u kojima će se doprinijeti obostranom interesu, kako u pravcu pružanja podrške Domu, tako i u pravcu davanja podrške lokalnim akterima od strane Doma (donatorskih večeri,	-JU Dom učenika i studenata -Lokalna zajednica	Kontinuirano

		izložbi, priredbi, koncerata) . Relizacija zajedničkih aktivnosti sa relevantnim subjektima iz lokalne zajednice		
--	--	---	--	--

MONITORING PROGRAMA RAZVOJA DOMA

U cilju kvalitetne realizacije predloženi Programa razvoja Doma za period 2022-2026.godine ,predstavlja konkretniju verziju Programa razvo. direktorice koji je podnijela Ministarstvu prilikom prijave na konkurs za izbor direktora Doma. Monitoring ovog Programa razvoja obezbijediće se tako što će direktor i zaposleni u Domu realizovati planirane aktivnosti, koje će biti inkorporirane kroz godišnje planove i programe rada Doma i sačinjavaće izvještaje o realizaciji istih, uz mogućnost sačinavanja izvjestaja i o implementaciji Programa razvoja i revidiranja istog.

Upoznavanje Upravnog odbora sa izvještajem o realizovanim aktivnostima utvrđenih ovim Programom razvoja jednom godišnje kroz godišnj izvještaje, u cilju praćenja i blagovremenog predlaganja mjera u slučaju eventualne promjene uslova, ili nemogućnosti realizovanja i ne sporovoden planiranih aktivnosti.



 Direktorica
 Ana Kavaja