

Број 609/20-01/391/1

ЦЕТИЊЕ 7. 12. 2020. ГОД

Na osnovu člana 76 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 44/13) člana 17. Statuta JU Dom učenika i studenata Cetinje, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 7. 12. 2020. godine, usvojio je

I Z V J E Š T A J O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU/STUDIJSKU 2019/20. GODINU

1. UVOD

JU Dom učenika i studenata je vaspitna ustanova u kojoj se obezbjeđuju usluge boravka (smještaj i ishrana) studenata i učenika. Dom je tokom prošle školske godine pružao usluge smještaja i ishrane za 109 korisnika, od čega su 15 učenici i 94 studenta.

Pored učenika i studenata kao stanara Doma, uslugu ishrane koristilo je u prosjeku još 95 učenika i studenta, lica koja nijesu smještena u Domu, s tim što je za nezatano ovaj broj variralo mjesečno, pa je ukupana prosječna brojka korisnika usluge ishrane na opštem nivou iznosila 204.

Učenici, koji su bili korisnici prava u Domu, pohađali su srednju umjetničku školu "Petar Lubarda", dok su student kao korisnici usluga bili na studijskim programima Fakulteta likovnih umjetnosti, Fakulteta dramskih umjetnosti, Muzičke akademije i Fakulteta za crnogorski jezik i književnost. Takođe, u školskoj 2019/20. godini u Domu je boravila i studentkinja, osoba sa invaliditetom, koja ima prilagođen smještaj na prizemlju Doma.

Pored pružanja usluga smještaja i ishrane za učenike su se realizovali i programi grupnih i individualnih psiholoških radionica uz edukativno-kreativne radionice. Navedeni vidovi aktivnosti uvijek su realizovani u popodnevnoj smjeni, jer se nastava u školi odvija prije podne. Isto tako, okviru slobodnih aktivnosti organizovana je bila posjeta Narodnom muzeju, kao i dvije zabave u prostoru Doma.

Vaspitno obrazovni program u Domu pomoć je i podrška učeniku u postizanju što kvalitetnijeg obrazovanja i sveobuhvatnog psihofizičkog razvoja.

Program vaspitnog rada realizovali su direktor i stručni saradnik/vaspitač. Isto tako, edukativnim radom u toku školske 2019/20. godine bili su uključeni i studenti-stanari Doma.

U svrhu cjelovitog kvaliteta u radu sa korisnicima, kao i ispunjavanja određenih zakonskih normi ili preporuka donešen je niz internih mjera, kojima se uređuje politika odnosa sa učenicima, studentima i zaposlenima.

Riječ je o dalje navedenim procedurama i to: Procedura o postupanju po pritužbama korisnika/ca u JU Dom učenika i studenata Cetinje; Procedura o zaštiti podataka korisnika/ca u JU Dom učenika i studenata Cetinje; Pravilnik o procedurama zaštite djece u JU Dom učenika i studenata Cetinje i Procedura o politici sprječavanja korupcije i sukoba interesa kod zaposlenih u JU Dom učenika i studenata Cetinje.

Navedeni akti nastali su kao plod saradnje sa Centrom za prava djeteta iz Podgorice, koji su u partnertvu sa Kancelarijom Ombudsmana Crne Gore, tokom februara mjeseca izvještajne godine realizovali posjetu Domu, održali fokus grupe sa učenicima, izvršili anketiranje učenika, obavili sastanak sa upravom Doma, te dali sugestije za donošenje gore navedenih procedura, kojima se štiti položaj djeteta, shodno Evropskoj povelji o ljudskim pravima.

Rad u Domu u toku školske/studijske 2019/20.godine odvijao se ka ostvarivanju zacrtanih ciljeva i zadataka, postavljenih kroz osnovnu djelatnost Doma, koja se temelje na načelima poštovanja i tolerancije. Kako je od sredine marta školske 2019/20.godine proglašena bila pandemija, dinamika pojedinih aktivnosti je bila promijenjena, pa su se iste nastavile odvijati od 27.maja 2020.godine, kada su se bili stekli uslovi za normalano funkcionisanje tj. povratak korisnika u Domu.

2. DOM UČENIKA I STUDENATA

2.1. KORISNICI – UČENICI I STUDENTI

Kapacitet Doma za smještaj u školskoj/akademskoj 2019/2020. godini iznosio je 109 mjesta, i to: 15 mjesta za učenike i 94 mjesta za studente, što je bilo više za 14 mjesta nego li predhodnih godina, jer smo proširili smještajne kapacitete, odnosno obezbijedili uslove za prijem većeg broja korisnika.

Sa naznačenim brojem učenika formirali smo jednu tzv. polu-vaspitnu grupu, s obzirom da shodno Pravilniku o normativima i standardima za finansiranje javno važećih programa, vaspitna grupa broji 32 učenika.Vapitna grupa brojala je 11 djevojčica i 4 dječaka, različite starosti od 14 do 18 godina.

U školskoj 2019/20. godini shodno konkursu, u Domu je primljen i učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, koji shodno zakonskim odredbama ima pravo na smještaj u Domu uz uvažavanje njegovih posebnih potreba .

Tabelarni prikaz broja učenika, stanara Doma po razredima

UČENICI: 1. vaspitna grupa	
I razred	2 učenika
II razred	3 učenika
III razred	7 učenika
IV razred	3 učenika
UKUPNO	15 učenika (4 dječaka i 11 djevcojčica)

U 2019/20. godini broj studenata koji je primljen na smještaj u Domu bio je 94. Ukupan broj studenata, svih 94, sastojao se od 30 bruceša (21 ž. i 9 m.) i 64 (40 ž. i 24 m.) studenta II, III I IV godine studija.

Od ovog broja osmoro su bila strani državljani, od kojih je jedan student iz Turske, šest iz Srbije i jedan iz Bosne i Hercegovine.

Polna struktura studenata činila je brojku od 64 pripadnica ženskog pola, a 30 je bilo pripadnika muškog pola.

Zbog pandemije, svi studenti Dom su napustili 18.03.2020.godine, a normalan početak rada i ulazak studenata uslovio je od 28.05.do 20.07.2020.godine.

Tabelarni prikaz broja studenata/stanara Doma po studijskim godinama

STUDENTI				
FAKULTET	I godina	II godina	III godina	IV godina
FLU- 22	7	5	8	9
FDU- 23	9	13	7	3
MA- 13	13	3	6	4
FCJK- 6	1	1	1	4
UKUPNO 94	30	22	22	20

2.2 ZAPOSLENI

U Domu je tokom prošle školske godine bila ista struktura zaposlenih kao i predhodnih godine, odnosno, u školskoj 2019/20.godini bilo je zaposleno 14-oro lica (10 ž. i 4 m.), a dva lica su bila angažovana po osnovu ugovora o djelu.

Isto tako, za nepredviđene, neophodne i jednokratne usluge, kao i za potrebe realizacije projekta dobijenog od strane Ministarstva unutrašnjih poslova CG i donacije Turske agencije za razvoj-TIKA bilo je u toku školske godine povremeno angažovano još pet lica (stručno edukativne radionice za zaposlene, psihološka predavanja za studente i zaposlene, kao i praktično-pokazne vježbe za zaposlene i studente iz domena, prevencije i rizik od pojave požara i drugih incidentnih događaja; izrada stručnog elaborata-nalaza za postavku profesionalnih aparata), a od juna tekuće godine jedno je lice angažovano na tri mjeseca u okviru Program javnih radova- Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

2.3 ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada zaposlenih utvrđena je odredbama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JU Dom učenika i studenata Cetinje, Plana rada i Statuta Doma, a zasnivala se na :

- a) potrebama i zahtjevima poslovanja, propisanih osnovnom djelatnošću Doma,
- b) aktivnostima zarad ostvarivanja predviđenih ciljeva, ispunjavanja misije i vizije Doma
- c) pružanju usluga korisnicima Doma u okviru 24 časovnog funkcionisanja Doma.

Struktra zaposlenih i angažovanih lica U JU Dom učenika i studenata Cetinje sa kojima se su se obavljali poslovi u školskoj/studijskoj 2019/20. godini su prikazani u tabeli

DIREKTOR	1 IZVRŠILAC
ŠEF ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1 IZVRŠILAC- UGOVOR O DJELU
SLUŽBENIK ZA INVESTICIJE I JAVNE NABAVKE	1 IZVRŠILAC
MATERIJALNI KNJIGOVODA	1 IZVRŠILAC
ŠEF SLUŽBE SMJEŠTAJA I RECEPCIJE	1 IZVRŠILAC
RECEPCIONER	1 IZVRŠILAC
ARHIVAR-KOMERCIJALISTA	1 IZVRŠILAC
ŠEF KUHINJE	1 IZVRŠILAC
KUVAR	3 IZVRŠIOCA
DOMAR	1 IZVRŠILAC
PORTIR	2 IZVRŠIOCA
SPREMAČICA	1 IZVRŠILAC
EKONOM-MAGACIONER	DOPUNSKI RAD
VEŠERAJ	DOPUNSKI RAD
DRUGE DOMSKE USLUGE	1 IZVRŠILAC-UGOVOR O DJELU

Iz tabelarnog prikaza se vidi da je riječ o 14 zaposlenih lica na neodređeno vrijeme i 2 lica po osnovu ugovora o djelu. Takođe, radna mjesta "ekonom/magacioner" i "vešeraj" su se obavljala dopunskim radom već zaposlenih lica.

Svi zaposlni obavljali su poslove u okviru svojih nadležnosti redovno, dok se u periodu od 18.03 do 10.05.2020.godine radilo po sistemu dežurstava, zbog nastupanja pandemije izazvane virusom Covid-19. Normalan početak rada i stavljanje u funkciju svih sektora počelo je 28.maja, kada su shodno odluci resornog Ministarstva svi studenti mogli ponovo da koriste usluge Doma.

DNEVNA ORGANIZACIJA UČENIKA

Prema kalendaru Ministarstva prosvjete školska godina je počela 01.09.2019. godine, kada su svi učenici bili smješteni u Domu. U protekloj školskoj godini regularno se završilo prvo polugodište od 01.09.2019 -28.12.2019.godine, a drugo polugodište koje je počelo od 21.01.2019, prekinulo je da se normalno odvija od 15.03. 2020.godine, zbog pandemije, pa su učenici ovu školsku godinu završili po sistemu on-line predavanja i ispitivanja.

Pravilnikom o kućnom redu učenika Doma, određena su pravila ponašanja, uslovi i vremenski termini rada, slobodno vrijeme i uopšte procedura kolektivnog života u Domu.

Iz Pravilnika koji reguliše raspored osnovnih dnevnih aktivnosti učenika, prikazan je sledeći pregled:

6:30h - 6:50h	-	ustajanje, lična higijena, uređenje prostora
6:50h - 7:20 h	-	doručak
7:20 - 7:30h	-	odlazak u školu
13 h - 14 h	-	ručak
14 h - 15 h	-	slobodno vrijeme, priprema za učenje
15 h - 17 h	-	obavezno učenje
17 h - 18 h	-	slobodno vrijeme
18 h - 20 h	-	večera
20 h - 21 h	-	slobodno vrijeme, izlazak van Doma
21 h - 21:30 h	-	povratak u Domu
21:30 h - 23 h	-	učenje u sobi , priprema za spavanje
23 h	-	gašenje svetla, spavanje

Prikazani raspored je okvir za zajedničke kriterijume rada i života u Domu, a direktor po preporuci saradnika, vaspitača ili stručnog lica ima slobodu i odgovornost kreiranja drugačije vrste i rasporeda aktivnosti, uvažavajući lične potrebe, interesovanja i interese učenika.

2.4. PROSTOR I OPREMA DOMA

Površina Doma iznosi 2.460 m², dok je spoljašnji prostor dvorišta 2.987 m². Sobe zauzimaju 1.136 m², a nalaze se na prvom spratu i u potkrovlju. Za društvene aktivnosti opredijeljeno je 190 m², kancelarije 170 m², dok je prostor za pomoćne i druge prostorije oko 900 m² površine.

Prostor prizemlja i prvog sprata Doma, površine 266,81m² koriste umjetničke akademije sa Cetinja, kako za poslovnu administraciju, tako i za smještaj.

Od pomenute ukupne površine koje koriste akademije, Fakultet likovnih umjetnosti koristi prostor površine 134,84 m² u okviru kojeg imaju 4 apartmana za boravak profesora, koji putuju i ovdje su po potrebi Fakulteta smješteni, kao i za boravak jednog lica koje je u ulozi "modela" na Fakultetu likovnih umjetnosti. Prizemlje objekta površine 34,30 m² koristi Muzička akademija, dok 97,67 m² površine je u funkciji Fakulteta dramskih umjetnosti. Navedeni prostor, naznačene akademije koriste više od deceniju, bez postojanja u arhivskoj građi Doma nekog pravnog akta, odnosno pravnog utemeljenja na osnovu kojeg je isto defibnisano. Od 2019. godine JU Dom učenika i studenata Cetinje na neki način, pravno-formalno je uredio odnos Doma sa korisnicima prostora-akademijama, kroz koncipiranje službene zabilješke, kojom se konstatuje stanje i određene obaveze korisnika prostora.

U prizemlju zgrade, smještena je recepcija sa funkcijom info-pulta i kancelarijom za portirsku službu. Tu su takode smještene kancelarije za zaposlene u upravi, biblioteka sa informatičkom učionicom i soba za smještaj studenta sa tjelesnim invaliditetom.

Shodno opštoj situaciji nastaloj usljed pandemije, prostor Doma površine oko 80 m², koji nije bio već duži niz godina funkcionalan i za upotrebu, opremljen je i priveden namjeni za funkcionisanje tzv. sobe izolacije i karantina. Nabavku namještaja, dezinfekciju prostora i pregrađivanje istog u pravcu kompletne izolovanosti od ostalog prostora u Domu finansirala je Prijestonica Cetinje, neophodne manje radove u vezi sanitarnog čvora odradio je "Vodovod i kanalizacija Cetinje" d.o.o, dok je krećenje, nabavka i postavka bojlera uz preostale sitnije radove finansirano od strane Doma.

U ovom prostoru u prvom talasu epidemije, u trajanju od mjesec dana bila je smještena doktorica opšte prakse iz Podgorice.

Sve sobe za smještaj na prvom spratu i potkrovlju, opremljene su kompletnim namještajem prema utvrđenim standardima i skoro sve imaju kupatila. Dvije sobe imaju dva zajednička kupatila. Redovnom kontrolom i obilaskom soba od strane zaduženih lica u Domu, njegovanjem kulture kolektivnog života, sprovodeći pravila i poštovanje mjera, kompletan mobilijar je izuzetno očuvan i sve sobe su pristojnog ambijenta za život i rad. Na prvom spratu je smještena TV sala, koju koriste studenti za potrebe učenja, zajedničkih aktivnosti, gledanja TV-a, zabave i druženja.

Dom raspolaže kuhinjom za pripremu hrane i restoranom (350 m²) kapaciteta od 60 do 80 mjesta, sa instaliranom linijom po principu samousluživanja. Ove godine montirane su i stavljene u funkciju profesionalne mašine (profesionalna mašina za pranje

suda i električni konventomat). Takođe, i prostor vešeraja dodatno je osnažen novim profesionalnim mašinama (valjak za peglanje, mašina za pranje i mašina za sušenje rublja). Sve profesionalne mašine su donirane od strane TIKE- Turske agencije za razvoj u Podgorici i vrijednost istih je do 30.000 eura.

Mjere ili radnje koje su se u izvještajnom periodu sprovodile odnosile su se na izradu određenih procedura (interna i druga akta), i potrebnih radova i drugih dolje navedenih aktivnosti.

- a) elektro-instalacioni radovi na prvom i drugom spratu za potrebe stavljanja u funkciju svih profesionalnih aparata
- b) izvršena postavka i puštanje u rad pet profesionalnih mašina u kuhinju i vešeraj,
- c) molersko-farbarski radovi (sve smještajne jedinice Doma i dio hodnika)
- d) postavljanje pp opreme (troje vrata i pet aparata i evakuacione merdevine), dvije smještajne jedinice opremljene adekvatnim inventarom
- e) popravka i sanacija krovne površine, fasade i druge aktivnosti tekućeg održavanja
- f) postavljena adekvatna led rasvjeta na II spratu, TV Sali i dječjim sobama
- g) izvršene aktivnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije svih potrebnih površina u Domu, tri puta tokom školske/studijske 2019/20. godine. Dva puta DDD usluge su izvršene od strane firme Slavisan d.o.o.po proceduri uskladjenoj po zakonu, dok je treći put isto odrađeno u saradnji sa Službom zaštite i spašavanja Cetinje, a u cilju prevencije širenja virusa Covid-19.
- h) popravke na postojećem inventaru i mobilijaru (drvenarija, sanitarije i drugo),
- i) pojačana internet mreža za jaču pokrivenost cjelokupnog prostora Doma wi - fi signalom sa ugrađivanjem pojačivača,
- j) izvršeno čišćenje prostora od 150 m² od nepotrebnog, otpisanog zastarelog i neupotrebljivog mobilijara. Ovaj prostor se nalazi u prizemlju objekta, koji se ima već duži niz godina zbog neopremljenosti i nefunkcionalnosti, koristi za skladištenje raznog mobilijara, a od decembra 2017.godine i za potrebe skladištenje peleta, zbog ulaza sa spoljašnje strane koji dozvoljava pristupačnost istovara i unos peleta. Naime, ovaj prostor je bio magacin raznih predmeta i stvari, koje su nakon pregleda i popisa, odlukom Komisije za popis inventara i osnovnih sredstava otpisane,
- k) izvršena provjera regularnosti dojavnog sistema aparata za javljanje požara i povezivanje sistema Doma sa Službom zaštite Cetinje,
- l) nabavka drugog mobilijara i realizacija drugih aktivnosti u skladu sa svakodnevno uočenim zahtjevima rada,
- m) edukacija za zaposlene iz oblasti ukazivanja prve pomoći, iz oblasti prevencije i upravljanja visoko rizičnim situacijama,
- n) edukativne i praktične radionice za zaposlene ,
- o) grupne psihosocijalne radionice za studente i učenike,
- p) praktične radionice za studenate.

3. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA VASPITNO-OBRAZOVNOG PROCESA

U izvještajnom periodu programske aktivnosti bile su usmjerene na :

- kvalitetnu adaptaciju i socijalizaciju kao preduslova kvalitetnog i ugodnog života korisnika u Domu,
- unapređivanje kvaliteta života, kroz različite aspekte domskih aktivnosti,
- stalno usmjeravanje vaspitača/stručnog saradnika na individualni pristup diferencijaciji programa za svakog učenika i objektivno sagledavanje sposobnosti, posebnih potreba ili interesa učenika i studenata,
- individualni i grupni rad sa učenicima,
- poštovanje prava korisnika i zaposlenih,
- toleranciju i poštovanje različitosti,
- permanentno usavršavanje vaspitača/stručnog lica kroz rad sa učenicima, kao osnovnog preduslova.

Realizacija planiranih sadržaja i aktivnosti praćena je svim standardnim normativima koji se odnose na realizaciju broja časova neposrednog rada, kvalitet sveobuhvatnog rada.

3.1. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA DIREKTORA

Na osnovu Programa rada, direktor je početkom školske godine sa saradnicima pripremio Dom za prijem učenika i studenata, radio na izradi raznih akata, informacija i projekata i učestvovao u implementiranju istih.

Učestvovao je u pripremi sjednica Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja, realizovao dva roditeljska sastanka i ostvarivao saradnju sa roditeljima kontinuirano tokom godine. Kontakti su ostvarivani putem posjeta roditelja, email-a ili telefonski. Prisustvovao je na edukativnim i praktičnim radionicama sa učenicima, studentima i zaposlenima.

Sa saradnicima radio na stvaranju opšte pozitivne klime, vodeći brigu o kvalitetnom servisiranju usluga učenicima i studentima, kvalitetnom održavanju objekta i opreme, racionalnom investicionom ulaganju i realizaciji svih sadržaja kojima se bogati svakodnevno funkcionisanje učenika i studenata u Domu. Koordinirao je javnom djelatnošću Doma, i kroz neposrednu, formalnu i medijsku komunikaciju informisao javnost o uslovima i rezultatima rada Doma. Pratio je ostvarivanje planiranih poslova i zadataka, pratio je uspjeh učenika i ponašanje i rad studenata, vodeći aktivnu

komunikaciju sa predstavnicima vaspitno-obrazovnih i visokoškolskih ustanova, koje učenici i studenti pohađaju.

Zbog pojave pandemije donešen je bio i Akcioni plan mjera, u kojemu su predviđene bile aktivnosti i radnje u slučaju pojave virusa u Domu, uz organizovanje rada na način, da se ne ugrozi bilo čija sigurnost, a da se radni zadaci odvijaju u najvećoj mogućoj mjeri. Učestvovao je na izradi i usklađivanju pojedinih pravnih akata, pratio finansijsko poslovanje, organizovao sprovođenje popisa imovine, brinuo o tekućem održavanju zgrade i opremanju Doma, izradio tri projekta od kojih je učestvovao u implementiranju dva koja su bila podržana, te sproveo aktivnosti i mjere shodno tekućim zahtjevima poslovanja, kao i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima.

Takođe, sa službom smještaja i ishrane redovno je vršio kontrolu koja se odnosi na uslove sigurnosti, higijene i kvaliteta hrane.

3.2. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU PLANA RADA VASPITAČA

Na početku školske 2019/20 godine, formirana je jedna vaspitna grupa sa 15 učenika, a vaspitač/saradnik je izradio svoj i Plan i program rada vaspitne grupe.

Programi vaspitača/stručnog saradnika su se realizovali s obzirom na uzrast učenika vaspitne grupe i u odnosu na specifičnosti pojedinih njenih članova-učenika. Sproveo se kontinuirani rad sa učenicima, a isti je bio osmišljen kroz individualni i grupni rad, u skladu sa njihovim potrebama i slobodnom vremenu. U cilju postizanja što boljih rezultata i sistematskog pristupa svakom učeniku, vaspitač/stručni saradnik saradivao je sa direktorom, školom i zaposlenim u Domu i ustanovama van Doma. Vaspitač/stručni saradnik je predlagao mjere za poboljšanje rada i motivisao učenike za aktivno učešće u planiranju aktivnosti u Domu kroz osmišljavanje edukativnih i kreativnih programa, koji su se u više navrata realizovali tokom izvještajnog perioda (umjetnički performanski, party predstave, zabavne večeri i drugo).

4. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU VASPITNO OBRAZOVNIH PROGRAMA

4.1. TEMELJNI PROGRAM

Temeljni program realizovao je vaspitač/spoljni stručni saradnik i direktor. Program se planirao zavisno od uzrasta učenika (razred koji pohađa) i specifičnosti svakog člana vaspitne grupe. Ovaj program ostvarivao se kroz 4 osnovna područja: zdravstveno, socio-emocionalno, kognitivno i kreativno područje .

4.1.1. ZDRAVSTVENO PODRUČJE (čuvanje i unapređivanje zdravlja)

Na početku školske 2019/20. godine, sproveden je intervju sa roditeljima o psihofizičkom zdravlju učenika, napravljen uvid u priložena ljekarska uvjerenja na osnovu čega su urađeni i zdravstveni kartoni. U toku izvještajnog perioda i boravka učenika u školskoj 2019/20.godini uglavnom su učenici bolovali od lakših oboljenja, kao što su prehlada, a iz komunikacije sa roditeljima i ljekarima iz JU Doma zdravlja i školskog pedijatra Opšte bolnice „Danilo I“ vodili smo brigu o redovnom uzimanju eventualne terapije i kontrolnih pregleda.

Upoznavanje sa psihofizičkim zdravljem učenika, informisanje o zdravoj ishrani, zdravstveno prosvjećivanje u oblasti zavisnosti (pušenje, alkohol i droga), podsticanje razvijanja i održavanja higijenskih navika bili su najvažniji programski zadaci vaspitača.

Pored radionica o ovim temama iz Programa i plana, vaspitač je organizovao i diskusije u radu sa grupama i individualne razgovore sa učenicima.

Moramo da istaknemo, da prateći ponašanje učenika i u radu sa njima kroz realizaciju Programa sprečavanja zavisnosti, pojavu korišćenja alkohola i droga, uopšte nijesmo detektovali elemente maladaptivnog ponašanja, izuzev nekoliko pojedinačnih slučajeva konzumiranja cigareta. Drugih oblika devijantnog ponašanja nije bilo.

Nivo higijenskih navika kod većine učenika i studenata u prostorima u kojima žive, bio je na zadovoljavajućem nivou. Za najurednije sobe (jedna učenička i dvije studentske) dodjelili smo prigodne nagrade njihovim stanarima što ćemo raditi i ubuduće.

I ako Dom nema prostora namijenjenih za sportske sadržaje, blizina terena u gradskim parkovima za košarku, rukomet, tenis i trčanje kao i korišćenje usluga teretane u Sportskom centru, svakako je zadovoljio potrebe učenika za bavljenje sportom i rekreacijom utvrđenih izbornim programima.

Kako su učenici bili zadovoljni kvalitetom ishrane najbolje govore podaci dobijeni na osnovu sprovedene anonimne ankete, od strane Centra za prava djeteta, gdje je isto ocijenjeno vrlodobrim, a higijena odličnim.

4.1.2. SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE

Vaspitna grupa u Domu je bila heterogenog sastava, a njeni članovi-učenici razlikovali su se po uzrastu, polu, obrazovnom, socijalnom i kulturnom statusu što je zahtjevalo i različite metode rada. Posebna pažnja je posvećena novim učenicima i njihovoj adaptaciji, koju smo realizovali kroz tematske radionice. Puno pažnje se posvećivalo izgrađivanju dobrih odnosa između mlađih i starijih učenika, podsticali smo ih na međusobno pomaganje, zajedničko učenje, dogovaranje, uvažavanje, druženje, zajedničke proslave rođendana i dr.

U maju ove godine ispratili smo tri maturanta koji su sa odličnim uspjehom završili razred.

U toku prošle školske/studijske 2019/20. godine, od strane učenika nije bilo neprihvatljivog ponašanja ni u jednom slučaju (kašnjenje iz grada, uništavanje domske imovine, fizički i verbalni sukobi, nasilje u bilo kom obliku).

Takođe, disciplina domskog reda od strane studenata bila je na zadovoljavajućem nivou. Sem jednog slučaja nasilja, izazvanog upadom trećih lica na korisnika Doma, drugih slučajeva nasilničkog ili drugog devijantnog ponašanja nije bilo.

Kontinuirani rad sa učenicima pokazao se efikasnim, timskim radom i sudjelovanjem vršen je svakodnevni nadzor, jer su rezultati u učenju i vladanju bili indikator uspješne kulture ponašanja u Domu i postignutog uspjeha u školi.

4.1.3. KOGNITIVNO PODRUČJE

Kognitivni razvoj je nedjeljivi dio cjelokupnog razvoja mlade osobe, pa smo u ovom području tokom prošle godine, posebnu pažnju posvetili planiranju i organizovanju učenja, praćenju ostvarivanja školskog uspjeha, motivaciji za učenje, unapređenju vještina učenja, kao i uvažavanju individualnih potreba u učenju i razvijanju pozitivnog odnosa prema učenju. Ovo područje uključuje elemente osposobljenosti za organizovanje, praćenje, usvajanje i vrednovanje novog znanja. Takođe, uključuje znanje o metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i izbor onih metoda koji im najbolje odgovaraju, kako bi se osposobili za preuzimanje odgovornosti i donošenje odluka o vaspitnom obrazovnom putu. Važan dio ovog područja predstavlja i usvajanje informacionih i digitalnih kompetencija.

Nastojali smo da kroz vaspitni rad što kvalitetnije usmjerimo učenike na postizanju što boljih rezultata u savladivanju nastavnog programa i praćenju samostalnosti u radu, motivacije i razvijali interesovanje za nova saznanja.

Redovno smo sa učenicima ili roditeljima razmatrali školski uspjeh, koji je u 2019/20. godini, bio zadovoljavajući, a što se vidi i u narednoj tabeli :

RAZRED	U S P J E H				
	ODLIČAN	VR.DOBAR	DOBAR	DOVOLJ.	NEDOV.
I	1	1	---	---	---
II	5	1	---	---	---
III	3	---	---	---	---
IV	4	---	---	---	---
UKUPNO 14	13	2	---	---	---

Sa odličnim uspjehom u prošloj školskoj godini trinaest učenika, dok je dva završilo sa vrlodobrim, tako da je opšti uspjeh bio vrlo zadovoljavajući. Svi učenici su imali primjerno vladanje .

4.1.4. KREATIVNO PODRUČJE

Za svestrani razvoj ličnosti posebno mjesto pripada razvoju kreativnosti kojom se podstiču sklonosti učenika u raznim područjima. Kroz ciljeve ovog područja, nastojali

smo svakodnevno da osmislimo, stručno organizujemo i realizujemo izborne programe i motivišemo učenike na aktivno uključivanje, a prema njihovoj želji i afinitetu.

Izborne interesne aktivnosti imaju veliki značaj za vaspitanje učenika. One obuhvataju različite oblike i forme organizacije učenika u slobodno vrijeme. Na taj način one doprinose obogaćivanju individualnog i kolektivnog života.

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu podrazumjevamo sve one organizacione aktivnosti koje su se kontinuirano odvijale u vremenu van obaveza, a u istim se učenici uključuju slobodno na osnovu svog ličnog opredjeljenja, sklonosti i interesa. Izborni programi upotpunjuju vaspitni rad u Domu, a sprovode se kroz programe sporta i kulture. Od kulturnih programa realizovali smo recitatorske večeri i likovne aktivnosti i performanse.

Mogućnosti za bavljenje sportom u Domu su ograničene, zbog nedostatka sadržaja, ali su učenici koristili terene dva gradska parka i usluge teretane, koje je Dom obezbjeđivao. Izborne aktivnosti tokom godine realizovali smo različitom dinamikom što je bilo uslovljeno obavezama učenika u školi i vremenskim prilikama.

Pored aktivnog učešća u izbornim programima, učenici su redovno pratili pozorišne predstave, književne večeri, izložbe, sportske događaje, obilježavali značajne događaje iz međunarodnog kalendara, sve u dogovoru sa predstavnicima škole i sa roditeljima.

I ako je vaspitna grupa malobrojna, jedan broj je bio izuzetno aktivan i učestvovao je na međunarodnim takmičenjima iz oblasti umjetnosti- fotografije, dizajn i grafika i na brojnim državnim takmičenjima za što su dobili prestižne nagrade i priznanja.

U toku protekle godine, realizovali smo preventivne, psihosocijalne programe, i to :

- Program "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" i
- "Lični razvoj i upoznavanje sebe"
- Preventivni program raznih vidova zavisnosti.

Ovi programi urađeni su na osnovu preporuka i smjernica Ministarstva prosvjete, Nacionalnih programa i strategija Vlade Crne Gore.

Akcenat u programima je upravo preventivno djelovanje na području prevencije sredstava zavisnosti (duvan, alkohol i droga) i nasilničkog ponašanja. Ponudili smo učenicima i studentima brojne aktivnosti koje afirmišu pozitivne životne vrijednosti, a prilagođene su individualnim potrebama i željama učenika.

Ovim programima nastojali smo da izgradimo kod učenika jasne stavove o štetnosti sredstava zavisnosti po zdravlje, da razvijemo otvorenu dvosmjernu komunikaciju i da sa njima gradimo odnose povjerenja.

U realizaciji preventivnih programa koristili smo metode :

- savjetovanja
- predavanja
- radionice

- održavanje individualnih radionica

Ostvarivanje preventivnih aktivnosti prožimalo se kroz sva četiri područja temeljnog programa. U ovim modelima rada učenici su se upoznavali sa adekvatnim načinima ponašanja, reagovanja u različitim životnim situacijama, uz osvješćivanje uloga, pozitivnih i negativnih obrazaca ponašanja.

Takođe, program namjenskih edukacije uz psihološku podršku prošli su i studenti Doma, zahvaljujući projektu pod nazivom „Razvijanje opšte požarne kulture kod učenika, studenata i zaposlenih, uz opremanje Doma nedostajućom pp opremom. Ovaj projekat podržan je od Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore. Projektom su bile predviđene između ostalog i tri psihološke radionice u kojima je učešće uzelo veliki broj studenata, naročito sa Fakulteta dramskih umjetnosti. Ovim vidom edukacije studenti su prepoznali značaj rada na sebi, posebno u domenu kreiranja slobode izražavanja ličnosti i preuzimanja odgovornosti za kreiranje konceptata života u dijelu umjetnosti. Takođe, projekat je obuhvatao dio praktičnih radionica, gdje su se studenti učili ponašanju u visoko rizičnim situacijama kao i načinom upotrebe pp aparata i evakuacionih merdevina.

5. SARADNJA

U ostvarivanju svoje pedagoške i društvene uloge, Dom kontinuirano saraduje i povezuje se sa roditeljskom, društvenom i radnom sredinom. Saradnički odnosi između svih subjekata u vaspitnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih zaposlenih Doma i korisnika neizostavan.

U odnosima korisnika i vaspitača, sa pažnjom smo najveći akcenat stavljali na emocionalni sklad u kojem su se oni osjećali zaštićeno i sigurno.

Saradnju sa roditeljima ostvarili smo već pri prvom dolasku učenika i studenata u Dom i ona se nastavila tokom čitave godine, s tim što je sa roditeljima učenika ta saradnja bila intenzivnija i odvijala se kroz različite oblike i forme u kontinuitetu.

Na samom početku sa roditeljima učenika održali smo roditeljski sastanak i upoznali ih sa radom i životom u Domu .

U toku godine održali smo još dva roditeljska sastanka na kojima su roditelji imali priliku da iznesu svoja zapažanja, prijedloge i sugestije o svim važnim pitanjima koji se tiču učenika i njihovog boravka u Domu. Saradnja sa roditeljima odvijala se putem informativnih razgovora, telefonom i pismenim izvještajima. Takođe, dostavljen je Savjetu roditelja Izvještaj o realizovanim aktivnostima za vrijeme pandemije izazvane virusom, Covid-19.

Saradnja sa školom je bila veoma uspješna i odvijala se redovno tokom čitave školske godine. Uglavnom su to bili kontakti sa predmetnim nastavnicima i direktorom. U toku protekle školske godine, direktor je u cilju provjere rada učenika i sugestija koje je primio na osnovu individualnih razgovora sa njima, posjetio dva puta školu, odnosno direktora i razrednog strajšeine iste.

Takođe, vaspitač/stručno lice je jedanput organizovalo sastanak u školi u svrhu nadzora i kontrole ponašanja korisnika Doma, koji pohađaju srednju likovnu školu.

U protekloj godini dva učenika Srednje stručne škole sa Cetinja su uspješno završila praktičnu nastavu iz oblasti kuvartsva u Domu.

Saradnju smo u toku prošle godine ostvarili po mnogim pitanjima i sa drugim domovima u Crnoj Gori, ustanovama srednjeg i visokoškolskog obrazovanja, Centrom za prava djece, zdravstvenim ustanovama, agencijama i institutima, ministarstvima, nevladinim i međunarodnim organizacijama, Upravom policije i organima i službama iz lokalne zajednice.

Dom je tokom školske 2019/20.godine direktno saradivao sa svim službama Ministarstva prosvjete, posebno sa Direktoratom za učenički i studentski standard i Zavodom za školstvo Crne Gore .

6. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor ima nadležnosti organa upravljanja utvrđenim odredbom člana 76. Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju. Upravni odbor čine tri predstavnika Ministarstva prosvjete, jedan predstavnik studenata i jedan predstavnik zaposlenih. U protekloj školskoj godini Upravni odbor je održao pet sjednica, od kojih su dvije održane elektronskim putem. Datumi održavanja sjednica bili su :

- 23.10.2019.godine
- 16.12.2019.godine
- 31.01.2020.godine
- 11.06.2020.godine
- 21.07.2020.godine

i na istim su se razmatrale sledeće tačke dnevnog reda:

1. Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i program rada za školsku 2018/19. godinu
2. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2019/20 godinu
3. Razmatranje Pravilnika o kućnom redu učenika.
4. Razmatranje Pravilnika o domskom redu i uslovima boravka studenata u JU Dom učenika i studenata Cetinje.
5. Informacija o izboru člana Upravnog odbora iz reda studenata/stanara Doma.
6. Prijedlog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata Cetinje.
7. Informacija o događaju koji se odigrao 6.11.2020 izvan i u prostoru Doma.

8. Informacija o pravnom odnosu JU sa fakultetima korisnicima prostora Doma.
9. Informacija o uređenju lista nepokretnosti JU Dom učenika i studenata Cetinje.
10. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Dom učenika i studenata Cetinje za period 01.01. -31.12.2019. godine.
11. Razmatranje finansijskog plana za 2020. godinu JU Dom učenika i studenata Cetinje.
12. Razmatranje Plana javnih nabavki za 2020. godinu JU Dom učenika i studenata Cetinje.
13. Upoznavanje sa Informacijom o radu JU Dom učenika i studenata Cetinje za vrijeme pandemije COVID-19.
14. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period od 01.01.-30.06.2020. godine.
15. Donošenje Odluke o usaglašavanju Plana javnih nabavki za 2020.godinu.
16. Donošenje rješenja o imenovanju Komisije za raspodjelu mjesta i useljavanje učenika u Dom 2020/21.godine.
17. Donošenje rješenja o imenovanju Komisije za raspodjelu mjesta i useljavanje studenata u Dom za 2020/21.godinu.
18. Informacija o uređenju lista nepokretnosti JU Dom učenika i studenata Cetinje.

Upravni odbor je sve odluke donio u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima i internim aktima Doma, čime je nastavio sa efikasnim radom uz punu saradnju sa upravom.

Takođe, decembra 2019.godine članica Upravnog odbora, predstavnica Ministarstva prosvjete, na lični zahtjev podnosi ostavku na mjesto člana Upravnog odbora ove ustanove. U toku trajanja izvještajnog perioda direktor Doma se tri puta obraćao Ministarstvu prosvjete za verifikaciju prijedloga novog člana Upravnog odbora, tako da su sve sjednice u protekloj školskoj godini održale u smanjenom sazivu Upravnog odbora, ali isto, nije remetilo normalno odvijanje rada i funkcionisanje ovog tijela.

Sve sjednice su održane u zakazanim terminima, čime je Upravni odbor doprinio uspješnom ostvarivanju utvrđenih planskih i programskih zadataka u školskoj 2019/20 godini

7. SAVJET RODITELJA

U skladu sa odredbom člana 34. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju , u Domu je obrazovan Savjet roditelja, sa ciljem da obezbijedi uspostavljanje uspješne i sadržajne saradnje roditelja i uprave Doma i izgrađivanju njihovog međusobnog uvažavanja i povjerenja.

Savjet roditelja je održao u toku prošle godine sjednice, na kojima je:

- izrazio očekivanja i upoznao se načinom rada i funkcionisanja Doma
- dao pozitivno mišljenje na Plan i program rada za školsku 2019/20. godinu.
- bio upoznat sa radom Doma za vrijeme pandemije virusom Covid-19.
- bio upoznat sa uspjehom učenika na kraju I polugodišta.

Ocjene i mišljenje Savjeta roditelja o našem radu su pozitivna, što su i bili zaključci na sjednicama, a njihovi predlozi i sugestije su nam pomogli da znamo u kom pravcu da usmjerimo naš dalji rad i aktivnosti.

8. UČENIČKI PARLAMENT

U Učeničkom parlamentu su izabrani bili:

- učenica IV razreda r. - predsjednica
- učenica II razreda - članica
- učenica III razreda - članica

Parlament učenika je u protekloj godini održao sjednice na kojima su raspravljana značajna pitanja iz života i rada Doma. Predlagali su koncipiranje sadržaja Izbornog programa (osnivanje sekcija, tema na radionicama, uređivanja prostora gdje uče i druže se, teme psiholoških radionica, sadržaje zabavnih večeri, aktivnosti iz oblasti kulturnog života grada, učešće na manifestacijama, organizovanje proslave ispraćaja maturanata, kvalitet ishrane, uspjeh u školi i odsustvovanje sa nastave i sl.).

Učenički parlament imao je aktivnu ulogu u kreiranju unapređenja života i rada u Domu, uz koordinaciju direktora Doma, šefa službe i recepcije i stručnog saradnika, odnosno vaspitača .

9. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog osposobljavanja i usavršavanja je važan segment rada vaspitača, direktora, računovodstvenih i ostalih radnika Doma, pa smo ovim potrebama, tokom protekle godine, posvetili posebnu pažnju. Stručno osposobljavanje i usavršavanje sprovodilo se uglavnom grupno, u Domu i van Doma.

Troje zaposlenih (šef kuhinje, šef smještaja i recepcije i recepcioner) je prošlo obuku, po zakonu obavezujuću, a odnosi se na oblast polaganja ispita iz ukazivanja prve pomoći. Takođe, četvoro zaposlenih (recepcija, portirnica) je prošlo edukaciju rukovanja dojavnim sistemom protiv požarne zaštite, instaliranim u prostoru portirnice. Svi zaposleni su prošli edukaciju iz oblasti opšte požarne kulture, upoznavši se sa faktorima rizika u cilju preveniranja incidentnih pojava u Domu. Svi polaznici edukacije su i dobili sertifikate o istom. Svi zaposleni su prošli edukaciju upotrebe pp aparata, koju su održali pripadnici Službe zaštite Prijestonice Cetinje. Svi zaposleni su učestvovali na dvije grupne psihološke radionice. Takođe, direktor i službenik za javne nabavke prisustvovali su on-line edukaciji shodno upoznavanju sa Zakonom o javnim nabavkama. U cilju što kvalitetnijeg usavršavanja i rada sa učenicima i studentima izvršili smo skromnu nabavku kvalitetne stručne literature koja ostaje trajna vrijednost u Domu i obogaćuje domsku biblioteku. Pratili smo i druge događaje koji su doprinikli unapređenju opštih kompetenci svih zaposlenih u Domu, i koji uopšteno doprinose razvoju funkcionisanja i života u Domu.

10. PROMOCIJA DOMA - MARKETING

Dom učenika i studenata, kao vaspitno-obrazovna ustanova kolektivnog smještaja, najbolje promovise svoju djelatnost kroz ostvarivanje svoje aktivnosti i rezultata rada, što se kao informacija direktno prenosi u roditeljske domove naših učenika i studenata i u užoj i široj društvenoj zajednici.

Redovna prezentacija ostvarenja u svim oblastima domskih aktivnosti značajan je pokazatelj našeg rada tokom prošle godine. Sve mjere, aktivnosti, projekte i programe objavljivali smo na web stranici, kao i putem medija.

U školskoj 2019/20. godini izašla su dva medijska priloga u štampanim medijima „Pobjeda“ i na portalu RTV Cetinje. Takođe, bilo je učešće direktora na RTV Crna Gora i RTV Cetinje. Svrha učešća u štampanim medijima septembra 2019.godine, bila je informisanje javnosti o opštim uslovima, kapacitetima i uslugama, sa kojima će Dom da raspolaže u školskoj 2019/20-oj godini, realizovanim i planiranim aktivnostima. Dok su preostala medijska učešća bila u vezi dobijenog projekata i donacije.

11. ZAKLJUČAK

Tokom školske/studijske 2019/20. godine Dom učenika i studenata je pružao usluge smještaja i ishrane za 109 učenika i u prosjeku do 95 korisnika usluge ishrane.

Realizovani su uglavnom svi planirani sadržaji iz predviđenih dokumenta, uz promijenjenu dinamiku implementacije, zbog opšte situacije. Važno je istaći, da je jedan

od suštinskih problema Doma, i dalje neriješen. Naime, riječ je o nemogućnost rješavanja pitanja imovine, tj. sređivanja lista nepokretnosti na način da piše, da JU Dom učenika i studenta upravlja imovinom. Ovo predstavlja važan problem sa više aspekata, jer isti onemogućava sprovođenje raznih procedura i preduzimanje raznih mjera u cilju realizacije aktivnosti i projekata, kojima bi se u velikoj mjeri osnažili opšti kapaciteti Doma, omogućili dodatni izvori finansiranja i unaprijedile opšte usluge. Iako se ovom problemu pristupilo studiozno, operativno, stručno i u kontinuitetu se nastojalo rješavati, uz ostvarenu komunikaciju sa svim relevantnim subjektima, sa predstavnicima Uprave za nekretnine-područna jedinica Cetinje, preko Uprave za imovinu Crne Gore, do resornog Ministarstva, pa i obraćanja Zaštitniku za imovinske pravne odnose, advokatskim i notarskim kancelarijama, i to od juna 2019.godine isti se nije uspio riješiti, niti se može pronaći model da se list nepokretnosti uredi kako je predhodno navedeno. Ovaj nedostatak je blokirajući faktor u poslovanju Doma, koji onemogućava unapređenje opšte efikasnost poslovanja i preduzimanja bitnih radnji.

Pored pružanja usluga smještaja i ishrane, sprovodilo se organizovano učenje, grupne i individualne psiho-socijalne radionice uz instruktivan rad vaspitača ili direktora u popodnevoj smjeni. Pomoć pri učenju, odnosio se na dodatni rad sa učenicima iz predmeta za koji nijesu pokazali dobar uspjeh (maternji jezik). Takođe, dva učenika su na. U saradnji sa Srednjom stručnom školom, učenici su išli na izložbu likovnih radova i stripa, i to u Podgorici i Herceg Novom. U čitaonici gdje su učenici sem učenja koristili svoje vrijeme (gledanje tv, ili druženje), organizovane su razne kreativne, dramske i zabavne aktivnosti. Isto tako, u pravcu izražavanja slobode kreativnosti, učenicima je bila data mogućnost da svojim talentom iz sfere umjetnosti, svako iz svog ugla, oplemeni ovaj prostor, kako bi se svi osjećali važnim u kreiranju atmosfere ambijenta u kojemu se druže i uče. U cilju istog, obezbijeden je određeni mobilijar, određena literatura, materijal za slikanje. Takođe, u susret obilježavanja novogodišnjih praznika organizovane su bile i karaoke za učenike.

Rad sa studentima usklađen sa njihovim slobodnim vremenom nije izostao, a zahvaljujući podršci dobijenoj projektom „Razvoj opšte požarne kulture kod zaposlenih i studenata, uz opremanje nedostajućom pp opremom JU Dom učenika i studenata Cetinje,“.

Aktivnosti planirane ovim projektom (predavanja, psihološke radionice i pokazne vježbe), animirale su i aktivno uključile oko 40 studenata. Evaluacija projekta pokazala je visok stepen zainteresovanosti studenata, posebno polaznika Fakulteta dramskih umjetnosti za organizovanjem grupnih i individualnih psiholoških radionica.

Ovim projektom umnogome je unaprijedena protivpožarna oprema u Domu, a donacijom Turske Agencije za razvoj u Podgorici,koje se sastojala u doniranju pet profesionalnih mašina poboljšan je kvaliteti servisiranje usluga prema koorisnicima Doma. Kroz tekuće održavanje i ulaganje nastojalo se obezbijediti sve ono što je neophodno i čime se podiže kvalitete života u Domu.

Saradnja Doma sa spoljnim institucijama i svim relevantnim subjektima, bila je svakodnevna, transparentna i intezivna. Nastojali smo da se uključimo, iniciramo, implementiramo sve one aktivnosti, kojima smo doprinijeli poboljšanju opšteg stanja, kapaciteta i uslova boravka korisnika u Domu .

I pored izazova koji nosi svakodnevni način rada i funkcionisanja Doma, globalne pošasti koja je zadesila planetu, JU Dom učenika i studenata je veoma uspješno realizovala školsku/studijsku 2019/20.godinu.

direktor
Ana Kavaja

